

ANEXO DE SEGURIDAD FÍSICA

1. OBJETIVO.

El presente documento tiene como objetivo dar a conocer las obligaciones de la empresa contratista en lo concerniente a Seguridad Física. Los términos en mayúsculas no definidos en el presente tendrán el mismo significado que se les atribuye en el Contrato.

Este documento define las obligaciones de la contratista en lo concerniente a Seguridad Física, en su área de operación y actividades en cumplimiento del contrato, regirá durante la vigencia del vínculo contractual, pudiendo ser enmendado únicamente mediante acuerdo previo y por escrito de las partes.

2. ALCANCE.

El presente documento establece los lineamientos para la Gestión de la Seguridad Física que se aplicará para las actividades de LA CONTRATISTA en el área Operaciones y de influencia, con el propósito de dar el tratamiento adecuado a los riesgos existentes y/o futuros, producto de la operación y evitar un impacto negativo a PETROAMAZONAS EP, dentro del marco del contrato vigente entre PETROAMAZONAS EP y LA CONTRATISTA.

Es obligación de LA CONTRATISTA divulgar las normas, planes y programas de Seguridad Física a todos los empleados, contratistas y sub contratistas que intervengan en las actividades del Contrato. Esta divulgación debe realizarse como parte del protocolo de ingreso mediante las sesiones de inducción de SEGF y deberá realizarse las reinducciones cuando se determine incumplimiento o incremento del nivel del riesgo.

Petroamazonas EP y su Departamento de Seguridad Física, podrá realizar Inspecciones de Seguridad y presentar reportes para mejorar la seguridad de las operaciones de la empresa contratista para reducir el nivel de exposición al riesgo que pueda afectar a la operación de PAM EP y no tendrá responsabilidad alguna por el control del personal de la contratista, su vigilancia, custodia, etc., de los activos, sean propios o entregados por Petroamazonas EP, para el desarrollo del servicio contratado.

3. GLOSARIO.

PAM EP: Acrónimo que identifica a Petroamazonas Empresa Pública.

SEGF: Acrónimo que identifica a Seguridad Física de PAM. EP.

Seguridad Física: Son todas las medidas y contramedidas que están destinadas a la protección de recursos en forma preventiva y reactiva, para evitar el daño y/o reducir sus consecuencias.

Incidente: Suceso de causa natural o por actividad humana que requiere la acción de personal de PAM EP, Contratista y/o servicios de Emergencias para proteger vidas, bienes y ambiente.

Riesgo: La probabilidad de ocurrencia de un evento adverso con consecuencias

económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y en un tiempo de exposición determinado.

Activo: Son los recursos que dan soporte a las actividades de negocio de una organización, necesarios para que esta funcione correctamente y alcance los objetivos marcados por la organización. Verificar con glosario del Contrato.

Administración de emergencias: Es el proceso de prepararse para una emergencia, mitigarla, y recuperarse de la misma.

Delito: Es definido como una acción típica, antijurídica, imputable, culpable, sometida a una sanción penal, es decir una acción u omisión tipificada y penada por la ley.

EPP: Equipo de Protección personal.

Denuncia legal: Notificación a las autoridades (Policía Nacional y/o Fiscal) de un presunto delito.

Vigilancia: Cuidado, atención, verificación y registro de las personas y/o activos a responsabilidad de una persona asignada.

Custodiar: Protección que puede ser asignada a personas, materiales y activos

Alerta de SEGF: Aviso para que se extremen las precauciones.

Perfil de riesgo: Descripción de cualquier conjunto de riesgos.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- a. Constitución de la República del Ecuador.
- b. Ley de Vigilancia y Seguridad Privada y su Reglamento.
- c. Ley de tenencia de armas.
- d. Código Orgánico Integral Penal
- e. Contrato [•] y órdenes de servicio entre Petroamazonas EP y LA CONTRATISTA

5. DOCUMENTOS DE LA CONTRATISTA PARA LA GESTION DE LA SEGURIDAD FÍSICA.

"Protocolos y Procedimientos de LA CONTRATISTA en el área de Seguridad Física

6. REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD FÍSICA

6.1 PLANIFICACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

LA CONTRATISTA deberá contar con políticas, planes, procedimientos y protocolos aplicables a la Seguridad Física de su organización, para mantener independencia de actuación en relación a los recursos que disponga SEGF de PAM EP.

Dentro de la planificación de SEGF, LA CONTRATISTA deberá considerar los siguientes aspectos:

La planificación de Seguridad de la empresa Contratista, antes de su aplicación será

puesta en conocimiento de SEGF, PAM EP, para su revisión, coordinación y ajustes de ser necesarios.

La protección de personas importantes se realizará manteniendo un esquema de bajo perfil.

La protección de activos se podrá realizar con subsistemas humanos, físicos, electrónicos y animales.

Cuando se realice la transferencia formal de un bien, de parte de PAM EP., hacia LA CONTRATISTA o viceversa, en ese momento quien recibe la transferencia asumirá la responsabilidad de su Control y Protección.

LA CONTRATISTA será responsable de las áreas asignadas o entregadas para su actividad o trabajo. El delegado de SEGF de PAM EP con el delegado de Seguridad Física de LA CONTRATISTA definirá documentadamente la responsabilidad y custodia de los bienes de PAM EP en el área antes determinada.

LA CONTRATISTA, sus contratistas o subcontratistas están obligados a cumplir con todos los procedimientos de SEGF de PAM EP.

LA CONTRATISTA, a través de su Gestor de SEGF remitirá diariamente un reporte a SEGF de PAM, en el que se dé a conocer información de interés sobre amenazas existentes, incidentes delincuenciales y trabajos críticos. Mensualmente o bajo pedido, apreciaciones de Seguridad.

6.2 CONTROL DE ACCESOS.

Los empleados de LA CONTRATISTA, cumplirán los requerimientos realizados en las garitas de accesos y presentará su tarjeta de identificación previa el ingreso, ingresarán a las instalaciones una vez que exista la autorización respectiva.

LA CONTRATISTA podrá generar protocolos de acceso específicos para sus instalaciones, siempre que los mismos no se contrapongan con los procedimientos de PAM EP.

6.3 SERVICIOS DE VIGILANCIA.

Los servicios de vigilancia y seguridad privada con que cuente LA CONTRATISTA deberán cumplir con los aspectos constantes en la Ley de Vigilancia y Seguridad Privada y su Reglamento; así como también ser coherentes con las leyes de la República del Ecuador sobre la contratación de personal para esta actividad.

Los servicios de seguridad contratados, sin limitarse a lo descrito, deberán contar con:

- a. Chaleco de alta visibilidad color naranja. Los guardias fijos de controles de accesos, lo utilizarán permanentemente.
- b. EPP correspondiente a la actividad de vigilancia dentro de un área industrial.
- c. Radio comunicación, para mantener el enlace entre LA CONTRATISTA los diferentes servicios de seguridad contratados y con los Centros de Monitoreo de SEGF de PAM en los diferentes bloques de la área de Operación del

referido contrato. La contratista asignará un equipo de radio con la programación correspondiente al ser requerido por SEGF de PAM EP y en cumplimiento de las Guías de SSA de PAM.

- d. Una linterna con batería recargable. En áreas de procesos que constituyan un riesgo inminente para la seguridad, esta linterna deberá ser intrínsecamente segura.
- e. Garita portátil que le permita al personal de vigilancia protegerse de las inclemencias del tiempo.

6.4 IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS.

Para ingresar a las instalaciones de PAM EP, los vehículos de LA CONTRATISTA deberán estar identificados por las placas otorgadas por la Agencia Nacional de Tránsito y haber sido inspeccionados y aprobados por SSA.

6.5 BARRERAS DE CONTROL TEMPORALES.

Cuando LA CONTRATISTA necesite implementar como barrera de Control temporal un cerramiento perimetral, deberá presentar su necesidad a SEGF a través del Administrador del Contrato y /o su delegado, a fin de determinar si las actividades a realizar puedan afectar al personal y operación de PAM EP.

Esto aplica también en circunstancias en que LA CONTRATISTA deba ampliar, remodelar, etc., y afecte a los cerramientos perimetrales de PAM EP ya existentes. Debiendo en sustitución por la ampliación, remodelación, etc., implementar una barrera de Control temporal, que a criterio de SEGF PAM EP y de LA CONTRATISTA, deberá ser reforzada con personal de vigilancia si el nivel de exposición a riesgos se considera elevado.

6.6 ESTRUCTURA DE SEGURIDAD FÍSICA DE LA CONTRATISTA.

En cuanto al personal de SEGF operativo, propio de LA CONTRATISTA y que labora en campo, ésta se sujetará a la denominación de la estructura de SEGF de PAM EP, para así mantener equivalencia

6.7 MANEJO DE INFORMACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

LA CONTRATISTA deberá emitir alertas oportunas y canalizarlas con SEGF de PAM EP, previa su difusión.

SEGF de PAM EP, pondrá en conocimiento de la contratista las alertas pertinentes, por los medios que se encuentren disponibles.

La información de SEGF PAM EP, deberá ser difundida únicamente a los destinatarios.

La información de Seguridad de LA CONTRATISTA, no podrá ser difundida en forma generalizada sin previa autorización del Administrador del Contrato y/o su delegado.

6.8 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE PROTECCION.

Cuando la contratista requiera implementar sistemas electrónicos de Protección, sus diseños serán revisados por SEGF, previo al visto bueno para su implementación.

6.9 ACTUACIÓN ANTE INCIDENTES.

La contratista actuará con sus recursos propios, procurando:

- a. Delimitar y preservar el área del incidente.
- b. Facilitar el acceso del personal y recursos que enfrenten el incidente.
- c. Facilitar el flujo vehicular.
- d. Establecer áreas de parqueo de vehículos.
- e. Proteger a todo el personal y activos que se encuentre en su área de operación, sean estos de LA CONTRATISTA y/o de PAM EP.

En el caso que los recursos de LA CONTRATISTA se tornen insuficientes en la atención primaria del incidente, la contratista realizará las gestiones con la Fuerza Pública previa coordinación con RSRC y SEGF de PAM EP.

6.10 PROCEDIMIENTO ANTE PÉRDIDA DE ACTIVOS.

Toda pérdida que sufra LA CONTRATISTA o sus contratistas por el presunto cometimiento de un delito, deberá tener como efecto la realización de una denuncia legal, ante las autoridades competentes, independientemente de la aplicación de sus propios procedimientos y normativa.

Toda pérdida de activo y/o material de PAM EP que se encuentre en áreas entregadas por PAM EP a LA CONTRATISTA, serán de responsabilidad esta última, por tal razón deberán tramitar su devolución o reposición con un equipo de similares características y/o el valor equivalente determinado por el custodio y/o área usuaria.

6.11 RESPONSABILIDADES ANTE EL PERFIL DE RIESGOS.

LA CONTRATISTA será responsable de la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan afectar a su personal y su patrimonio, deslindando de esta responsabilidad a PAM EP. Este análisis será remitido a SEGF PAM.

6.12 REUNIONES DE TRABAJO.

El personal de SEGF PAM EP y Seguridad de LA CONTRATISTA, llevarán reuniones quincenales, previa coordinación cada vez que exista alguna necesidad operativa, y al instante en caso de emergencias o incidentes.

7. TARJETAS

- 7.1 El personal de la CONTRATISTA, antes de ingresar a operar en el campo deberá solicitar la tarjeta de identificación mediante el Sistema de Control de accesos de PETROAMAZONAS EP, en coordinación con el Administrador del Vínculo contractual.
- 7.2 En el interior de las instalaciones de PETROAMAZONAS EP, debe portar de forma permanente en campo la tarjeta de Identificación y en Quito la tarjeta de visitante en un lugar claramente visible. Las tarjetas entregadas por PETROAMAZONAS EP, son personales e intransferibles.
- 7.3 La CONTRATISTA deberá notificar en forma inmediata en caso de desvinculación o cambio de proyecto de un empleado y proceder a la devolución de la tarjeta con acta.

- 7.4 La CONTRATISTA al término del vínculo contractual, previo la firma del acta d cierre del vínculo contractual debe devolver, al Departamento de seguridad Física, todas las tarjetas de identificación emitidas y entregadas a sus empleados mediante vínculo contractual o en su defecto deberá devolver el mismo número de tarjetas de las mismas características y codificadas para el uso en el sistema de control de accesos de PETROAMAZONAS EP.

8.- CONFORMIDAD

El presente documento es aceptado por las respectivas empresas, dejando constancia de su conformidad y aplicabilidad, declarando a su vez que, este no modifica o reforma las responsabilidades y/o disposiciones contenidas en el Contrato suscrito entre las partes, por lo cual, en caso de discrepancia entre lo contenido en el presente documento y lo establecido en el Contrato suscrito con PETROAMAZONAS EP, prevalecerá este último.